nexus|ag

# NEXUS / CURATOR MASSNAHMENMANAGEMENT

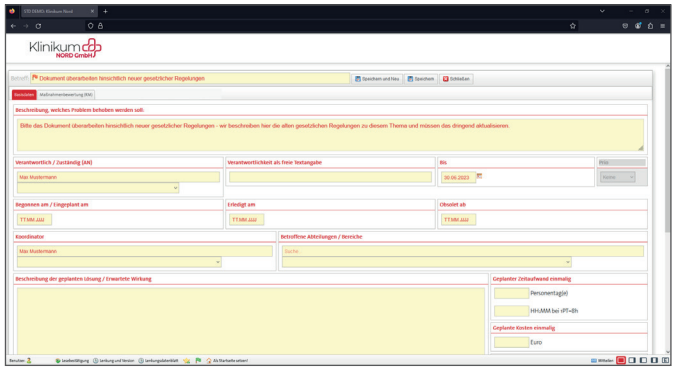
## Transparenz durch zentrales Maßnahmenmanagement

Moderne Einrichtungen im Gesundheitswesen sind hochkomplexe Organisationen. Nicht nur die internen Abläufe, sondern auch die vielen Schnittstellen an der Peripherie zu anderen Standorten, medizinischen Versorgungszentren, Behörden etc. tragen ihren Anteil zur Komplexität bei.
Maßnahmen und Aufgaben entstehen an zahlreichen Stellen innerhalb der Organisation. Neue Projekte, erfasste Risiken, Meldungen (z.B. CIRS oder Whistleblower), Abweichungen aus Audits, Einweisungen an Geräten oder Beschwerden von Patienten sind Quellen von Aufgaben, die Ihre Organisation effizient und kontrolliert bearbeiten muss.

### Aufgaben effizient erfassen

Mit dem Maßnahmenmanagement und der dezentralen Aufgabenerfassung und -verteilung im NEXUS / CURATOR, erhalten Sie eine Lösung für die Abbildung Ihrer komplexen Strukturen, die in allen Bereichen den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) unterstützt. Das Rechte- und Rollenkonzept, der mehrstufige Genehmigungsworkflow oder Stellvertreterregelungen innerhalb der zugewiesenen Rechte bieten im Maßnahmenmanagement pragmatische Lösungen für alltägliche Anforderungen.

Im Maßnahmenmanagement des NEXUS / CURATOR wird die Arbeit innerhalb der Organisation nicht nur vereinheitlicht und erleichtert, sondern auch klar strukturiert und kann nachgehalten werden. Hierfür gibt es einen einzigartigen Ansatz zum Management aller anfallenden Maßnahmen: Egal an welcher Stelle Sie eine Aufgabe oder Maßnahme erfassen wollen – tun Sie es ohne das Programmmodul wechseln zu müssen!

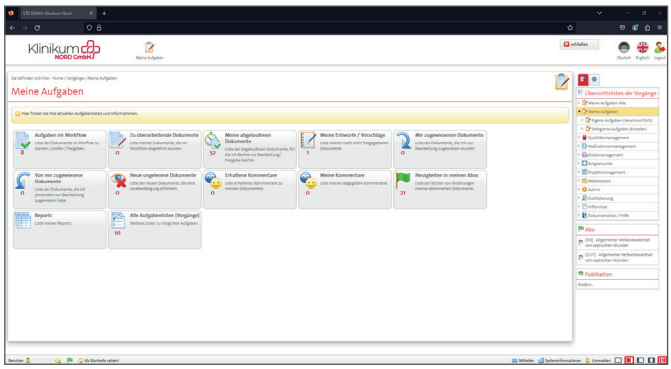



*Maßnahme erfassen*

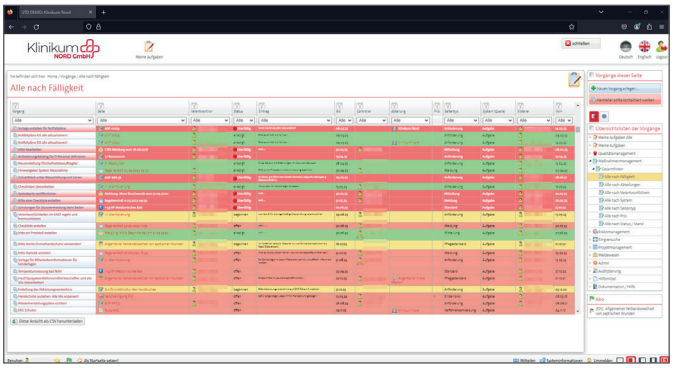
Laden Sie Anlagen zu Aufgaben als Dateianhang hoch oder versenden Sie eine Aufgabe oder Maßnahme per E-Mail. In wenigen Schritten werden komplexe Serientermine und Serienmuster festgelegt. Dabei haben Sie die Möglichkeit Serientermine täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich festzulegen. Entscheiden Sie sich für eine genaue Anzahl an Wiederholungen oder einen bestimmten Endtermin. Überprüfungen, Überwachungen und den kontinuierlichen Verbesserungsprozess haben Sie so im Griff.

## Aufgaben an Verantwortliche zuweisen

Im NEXUS / CURATOR werden die erfassten Aufgaben aus Dokumentenänderungen, Audits, Meldungen (z.B. CIRS oder Beschwerde), Risiken, etc. zu einem zentralen Maßnahmenpool zusammengeführt und den verantwortlichen Mitarbeitern zugeordnet und per E-Mail zugesendet.
Für Verantwortliche oder Aufgabeneigner erleichtert eine Reihe an Übersichten die tägliche Arbeit und Abarbeitung von Aufgaben oder Maßnahmen.




*Übersicht „Meine Aufgaben“*




*Übersicht Maßnahmen nach Fälligkeit*

## Übersichtlisten und Filtermöglichkeiten

Zugleich werden viele Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt, wie beispielsweise:

+ alle Aufgaben nach Priorität
+ Festgelegte Fälligkeitstermine
+ Aufgaben nach Abteilung, Standort, Thema oder Quelle

Das im NEXUS / CURATOR integrierte Maßnahmen-management beinhaltet ebenso Dashboards zur übersichtlichen Darstellung für die Controller oder Administratoren. Abgelaufene Fälligkeitstermine oder Aufgaben, die eine Eskalation erfordern werden in gesonderten Listen dargestellt, um Ihnen jederzeit einen Überblick über die Gesamtaufgaben-Situation und deren Stand in der Organisation zu ermöglichen.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

+ schnelle und einfache Erfassung von Aufgaben
+ einheitliche Eingabemaske für alle Aufgaben aus jeglichen Modulen
+ Erfassung von Serienterminen und Serienmuster
+ eine Übersichtliste mit allen Aufgaben
+ frei gestaltbarer Genehmigungsworkflow

NEXUS AG | Vertriebsniederlassung Frankfurt | Hanauer Landstr. 293 | D-60314 Frankfurt am Main
Tel. +49 (0)69 583004-200 | www.nexus-ag.de | vertrieb@nexus-ag.de

V 01 - 05.2023